



Begleiten. Fördern. Teilhaben. Lebenshilfe Peine-Burgdorf

Menschen mit und ohne Hilfebedarf jeden Alters auf dem Weg in ein möglichst selbstbestimmtes Leben kompetent und individuell zu begleiten – das ist unsere Aufgabe! Dafür engagieren sich bei uns tagtäglich mehr als 670 Menschen mit den verschiedensten Ausbildungen und Berufen in unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen an vielfältigen Arbeitsplätzen.

MENSCH, WIR BRAUCHEN DICH!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir mit ca. **15 – 20** Wochenstunden eine:n

Mitarbeiter:in

für unsere **Schulassistentz** in Peine.

Ihre Tätigkeit bei uns ...

... umfasst die Bearbeitung von Verwaltungsaufgaben inklusive erforderlicher Dokumentationen. Sie organisieren die tagesaktuelle Vertretungs- und Einsatzorganisation der Schulassistentz. Sie sind erste:r Ansprechpartner:in für telefonische und persönliche Anfragen der Kolleg:innen sowie für Angehörige und Leistungsträger. Dabei arbeiten Sie eng mit den Koordinatorinnen der Schulassistentz zusammen.

Sie passen in unser Team ...

... wenn Sie eine kaufmännische Ausbildung absolviert oder eine vergleichbare Qualifikation mit verwaltenden Ausbildungsinhalten erworben haben. Idealerweise konnten Sie bereits Berufserfahrung in vergleichbarem Arbeitsumfeld oder auch in der Schulassistentz sammeln. Sie sind freundlich sowie teamfähig und stehen Menschen mit Hilfebedarf offen gegenüber. Auf vielfältige Aufgaben können Sie sich gut einstellen und den Überblick behalten. Sie verfügen über ein gutes Organisationsgeschick, soziale Kompetenz und arbeiten strukturiert. Zudem verfügen Sie über ein hohes Maß an Flexibilität sowie über eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise. Gute MS Office Kenntnisse sind zwingend erforderlich.

Wir bieten Ihnen ...

... eine interessante und vielseitige Aufgabe. Ein freundliches Team, regelmäßiger Austausch und kollegiale Beratung sind uns genauso wichtig wie Ihre persönliche Fort- und Weiterbildung. Wir arbeiten Sie gründlich und vertrauensvoll in Ihr Arbeitsfeld ein. Ihre Arbeitszeit liegt zwischen 15 und 20 Wochenstunden und ist nach Ihren Wünschen verhandelbar. Der Arbeitsbeginn ist um ca. 06:30 Uhr, wobei mobiles Arbeiten nach Absprache möglich ist. Ihre Arbeitsbedingungen sind in Anlehnung an den TVÖD geregelt. Zusätzlich zu Ihrem Gehalt bieten wir Ihnen eine Altersvorsorge. **Die Stelle ist unbefristet.**

Bewerben Sie sich:

Online unter:
www.lhpb.de/bewerbung


Per E-Mail:
bewerbung@lhpb.de
Nur PDF-Anhänge.

Per Post:
Lebenshilfe Peine-Burgdorf GmbH
Am Berkhöpen 3
31234 Edemissen
Für Rücksendungen der
Bewerbungsunterlagen einen frankierten
Rückumschlag beifügen.

Für weitere Informationen:
Frau Preißler
Tel. 05171 / 94 01 212

Oder besuchen Sie unsere
Homepage:
www.lhpb.de



 charta der vielfalt

UNTERZEICHNET