

Begleiten. Fördern. Teilhaben. Lebenshilfe Peine-Burgdorf



Menschen mit und ohne Hilfebedarf jeden Alters auf dem Weg in ein möglichst selbstbestimmtes Leben kompetent und individuell zu begleiten – das ist unsere Aufgabe! Dafür engagieren sich bei uns tagtäglich mehr als 670 Menschen mit den verschiedensten Ausbildungen und Berufen in unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen an vielfältigen Arbeitsplätzen.

MENSCH, WIR BRAUCHEN DICH!

Zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** suchen wir für 39
Wochenstunden eine:n

Mitarbeiter:in für die Personalverwaltung

für unsere Verwaltung in Edemissen / Berkhöpen.

Ihre Tätigkeit bei uns...

...unter Berücksichtigung von gesetzlichen, tariflichen und betrieblichen Vorschriften sind Sie für die Abwicklung und Erstellung aller Arbeitsverträge, Übungsleitervereinbarungen, Praktikantenverträge und Verträge zur Betrieblichen Altersversorgung sowie das Austrittsverfahren zuständig. Die Verwaltung des Bewerberverfahrens, der arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen und der Fortbildungsanträge gehören ebenfalls zu Ihrem Aufgabengebiet. Dabei arbeiten Sie eng und vertrauensvoll mit dem Kollegium, Angehörigen und externen Ansprechpartnern:innen zusammen.

Sie passen in unser Team ...

... wenn Sie haben eine kaufmännische Ausbildung absolviert haben. Wünschenswert sind erste Berufserfahrungen in der Personalverwaltung und der Anwendung des TVöD. Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität sowie über eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise. Dabei sind Sie emphatisch und offen gegenüber Menschen mit Hilfebedarf und sind in ihrem Handeln und Denken flexibel.

Wir bieten Ihnen ...

... ein spannendes und interessantes Aufgabengebiet und eine gründliche und vertrauensvolle Einarbeitung. Ihre Arbeitsbedingungen sind in Anlehnung an den TVöD geregelt. Die Stelle ist zunächst als Elternzeitvertretung bis zum 30.06.2023 befristet.

Bewerben Sie sich:

Online unter:
www.lhpb.de/bewerbung

Per E-Mail:
bewerbung@lhpb.de
Nur PDF-Anhänge.

Per Post:
Lebenshilfe Peine-Burgdorf GmbH
Am Berkhöpen 3
31234 Edemissen
Für Rücksendungen der
Bewerbungsunterlagen einen frankierten
Rückumschlag beifügen.

Für weitere Informationen:
Frau Kowalewski
Tel. 05176 / 189 42

Oder besuchen Sie unsere
Homepage:
www.lhpb.de

