



Menschen mit und ohne Hilfebedarf jeden Alters auf dem Weg in ein möglichst selbstbestimmtes Leben kompetent und individuell zu begleiten – das ist unsere Aufgabe! Dafür engagieren sich bei uns tagtäglich mehr als 670 Menschen mit den verschiedensten Ausbildungen und Berufen in unterschiedlichen Arbeitszeitmodellen an vielfältigen Arbeitsplätzen.

MENSCH, WIR BRAUCHEN DICH!

Zum **01.09.2022** suchen wir mit **19,5 Wochenstunden** eine:n

Mitarbeiter:in für die Leistungsabrechnung

für unsere Verwaltung in Edemissen / Berkhöpen.

Ihre Tätigkeit bei uns...

...Ihre Hauptaufgabe besteht in der Leistungsabrechnung der Schullassistenten. Unter Berücksichtigung der Kostenanerkennnisse und interner Prozesse rechnen Sie die erbrachten Leistungen mit den entsprechenden Leistungsträgern ab. Zur kollegialen Unterstützung können ebenfalls weitere Arbeiten im Bereich des Rechnungswesens anfallen. Dabei arbeiten Sie eng und vertrauensvoll mit dem Kollegium, Angehörigen und externen Ansprechpartner:innen zusammen.

Sie passen in unser Team ...

... Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und verfügen über entsprechende Berufserfahrung in der Leistungsabrechnung bzw. im Rechnungswesen. Sie verfügen über ein hohes Maß an Flexibilität sowie über eine selbstständige und engagierte Arbeitsweise. Dabei sind Sie empathisch und offen gegenüber Menschen mit Hilfebedarf und sind in ihrem Handeln und Denken flexibel.

Wir bieten Ihnen ...

... ein spannendes und interessantes Aufgabengebiet und eine gründliche und vertrauensvolle Einarbeitung. Regelmäßiger Austausch und kollegiale Beratung sind uns genauso wichtig, wie Ihre persönliche Fort- und Weiterbildung. Ihre Arbeitsbedingungen sind in Anlehnung an den TVöD geregelt. Zusätzlich zu Ihrem Gehalt bieten wir Ihnen eine Altersvorsorge.

Bewerben Sie sich:

Online unter:
www.lhpb.de/bewerbung

Per E-Mail:
bewerbung@lhpb.de
Nur PDF-Anhänge.

Per Post:
Lebenshilfe Peine-Burgdorf GmbH
Am Berkhöpen 3
31234 Edemissen
Für Rücksendungen der
Bewerbungsunterlagen einen frankierten
Rückumschlag beifügen.

Für weitere Informationen:
Frau Ristok
Tel. 05176 / 189 59

Oder besuchen Sie unsere
Homepage:
www.lhpb.de



charta der vielfalt

UNTERZEICHNET